

Spett.le
ANDREON Arredamenti
via A.Volta, 20/22
31025 SARANO DI S. LUCIA DI PIAVE

Montebelluna, 14 aprile 1989

In relazione alle ulteriori istruzioni ricevute dell'Egr Rag. Fanizzi abbiamo formulato il seguente preventivo di spesa e programma operativo:

1) CONTABILITA' GENERALE/IVA MULTIAZIENDALE: installazione di due ditte con registro fatture vendita, acquisti e corrispettivi; il piano dei conti sara' preparato in conformita' alle direttive dello Studio Fanizzi; consegna entro 5 gg. dal ricevimento di dette istruzioni;

TOTALE L. (omaggio)

2) BOLLETTAZIONE/FATTURAZIONE/STATISTICHE:

A)

- caricamento anagrafiche prodotti finiti (con 3 listini e brogliaccio di caricamento)
- stampa listini
- possibilita' di stampare in automatico la descrizione dell'articolo nella bolla in lingua italiana e nella fattura in una lingua straniera
- gestione tabella agenti (con 5⁶ codici per zona/provincia/agente)
- bollettazione automatica
- emissione e stampa fattura da bolla automatica o da bolla manuale
- emissione e stampa in automatico da fattura di tratte o ricevute bancarie
- registrazione in automatico delle fatture in contabilita'
- le note di accredito saranno caricate come fatture, con il segno meno
- sono previsti fino a 4 sconti per fattura, alcuni influenzano il calcolo delle provvigioni, altri no;
- spese bolli tratta stampate in calce, con indicazione del titolo di esenzione;
- specifica in calce alla fattura delle singole scadenze (fino ad un massimo di 4 scadenze);
- sara' possibile ottenere una stampa del codice e della descrizione di ciascun tipo di anagrafica;

-nella fase di caricamento bolla o fattura verranno proposte automaticamente le varie condizioni del cliente (tipo di pagamento, di listino ecc.);

Modalita' operative:

-sara' nostra premura predisporre le bozze della modulistica (bolle, fatture, ricevute bancarie) da sottoporre alla Vostra approvazione;

-considerata la vastita' della materia, per tutto cio' che non e' stato analiticamente esaminato, ci impegnamo ad attenerci alle Vostre indicazioni, purché giustificate sul piano della logica e di obiettive esigenze dell'azienda.

Costo dei programmi:

LIRE 5.800.000

Termini di consegna previsti (dalla data dell'ordine):

- caricamento anagrafiche prodotti finiti e bollettazione 15gg
- rimanente entro 30/40gg

Monte ore previsto in azienda per la ulteriore disamina delle esigenze aziendali, valutazione delle bozze ed addestramento n. 20.

B)

La gestione statistiche consentira' ^{di stampare} di stampare ogni situazione (per zona, provincia, agente, periodo) riferita ai valori fatturati ed agli articoli venduti, sia ai fini del calcolo delle provvigioni che delle valutazioni di natura commerciale. Per una piu' precisa identificazione dei criteri cui ci atterremo si fa riferimento alla allegata fotocopia degli appunti consegnatici dal Rag. Fanizzi.

Costo dei programmi:

LIRE 1.700.000

Monte ore: 4

Calendario di consegna: 15 gg dopo la fatturazione

N.B. i dati per le statistiche saranno resi disponibili sin dalle prime fatture caricate, anche se il rilascio dei programmi e' successivo.

GESTIONE ORDINI:

- ordini clienti con situazioni riassuntive e stampe secondo ogni tipo di parametro
 - possibilita' di scelta e modifica dei dati, come visto nella dimostrazione
 - possibilita' di raggruppare/estrarre ordini per zona, provincia *o agente* con relative visualizzazioni e stampe
 - valorizzazione degli ordini raggruppati come scelto dall'operatore
 - determinazione ingombri e pesi in base al raggruppamento ordini scelto - *Stampa conferma esplosione su modello b/p d/c*
- TOTALE L. 4.100.000

Calendario di consegna: entro 15 gg dalla consegna precedente

Monte ore: 4

GESTIONE DISTINTE E COSTI:

- gestione anagrafiche magazzino e distinte base a piu' livelli (*fino a 3*)
 - esplosioni atte ad ottenere dai prodotti finiti il fabbisogno di materia prima
 - implosioni
 - stampa costi: *costo di produzione e MO*
 - a) per un singolo prodotto, attraverso la valorizzazione dei componenti
 - b) per una serie di prodotti
 - valorizzazione delle giacenze all'ultimo costo
- TOTALE L. 3.900.000

Calendario di consegna: 7 gg. dalla consegna precedente

Monte ore: 20

GESTIONE MAGAZZINO:

Particolari modalita' rendono veloce ed agevole la digitazione delle bolle acquisto. Lo scarico per vendita e' automatico (da gestione ordini per trovare soluzione anche alle vendite registrate fra i corrispettivi). Lo scarico per consumo delle materie prime viene gestito automaticamente attraverso l'esplosione della Distinta Base. Le informazioni relative alle giacenze saranno disponibili in tempo reale.

TOTALE L. 1.800.000

Calendario: 10 gg dalla consegna precedente

Monte ore: 9

TOTALE COMPLESSIVO L. 17.000.000

TOTALE ORE PREVISTE PRESSO L'AZIENDA N. 57 (da conteggiare a parte alla tariffa di L. 80.000 orarie + 1 ora per ogni viaggio)

CONDIZIONI GENERALI

Pagamento mediante acconto all'ordine ~~20%~~; il rimanente a mezzo ricevuta bancaria, a 30 gg. dalla attivazione di ciascuna procedura. *Note e punti servizi in italiano.*

I termini di consegna indicati rappresentano un minimo indispensabile per l'approntamento delle procedure, ferma restando la nostra disponibilita' a concordare di volta in volta termini piu' adeguati alle rispettive esigenze.

Il servizio di assistenza sara' valutato a consuntivo, in base alla tariffa oraria succitata.

ESSEDI STUDIO

Saverio Bellavere

NB - le ristrutturazioni sono complete -

una parte - le ore sono per attività e istruttoria operativa -

Si approssimano le modifiche

a piena

Saverio Bellavere

ANDREON ARREDAMENTI

31045 SANARCA DELLA LUCIA DI TRAVE (TV)
Cod. Fisc. N. 031 FNC 35R26 E726D

STUDIO LEGALE NORDIO - MANUEL
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE

Avv. ROBERTO NORDIO
Avv. ANDREA MANUEL

Via Zorretto, 6 - Tel. 0422/540239-56633
31100 TREVISO

Paolo Sorbi
Roberto Nordio
Andrea Manuel
0072/500239

AVANTI IL TRIBUNALE DI TREVISO

RICORSO PER ACCERTAMENTO TECNICO PREVENTIVO
ILL.MO SIG. PRESIDENTE

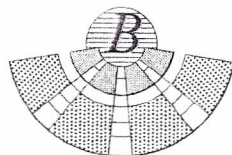
Il sottoscritto avvocato Andrea Manuel di Treviso
procuratore e domiciliatario - giusta mandato a
margine del presente atto della ditta ANDREON ARRE-
DAMENTI con sede in Sarano di S. Lucia di Piave -
Via Volta n. 20/22 in persona del legale rappresen-
tante sig. Andreon Francesco

PREMESSO

Che con contratto 14.04.1989 la ditta Andreon Ar-
edamenti ha affidato alla ditta ESSEDI STUDIO &
ASSOCIATI - Organizzazione Aziendale, rappresentata
dal sig. Sandro Dallavalle l'incarico di predispor-
re un sistema Software di programmi operativi per
contabilità generale/I.V.A. multiaziendale -
llettazione e fatturazione - statistiche - gestio-
ordini - gestione distinte e costi - gestione
pazzino;

che infatti la ditta Andreon si era, su tale pre-
posto, dotata di un sistema Hardware, partico-
lmente pregevole e tecnologicamente avanzato (del
costo di circa L. 35.000.000.=!) e dalla fornitrice
stata indirizzata alla studio ESSEDI STUDIO &
ASSOCIATI di Montebelluna, proprio per realizzare
il programma personalizzato in aderenza delle





STUDIO LEGALE BONGHI

Crocetta del M.llo, li 24/01/2014

Via PEC all'indirizzo essedi.studio@legalmail.it

Spett.le

**ESSEDI STUDIO E ASSOCIATI DI
SANDRO DALLAVALLE & C.**

**S.A.S in persona del Sig. Sandro
Dallavalle**

**Oggetto: ESSEDI STUDIO // ANDREON
ATTO DI RINUNCIA AL MANDATO**

Gentile Sig. Dallavalle,

in data odierna ho ricevuto notizia da parte dell'Avv. Erika Zanierato delle Sue comunicazioni inviate a mezzo PEC la notte scorsa sia alla Collega che all'intero Ordine degli Avvocati del Foro di Venezia nonché al consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia.

Tale gravissimo gesto ha messo in evidente imbarazzo ed in seria difficoltà la scrivente procuratrice, screditandone l'operato avanti al Collegio ed ai Colleghi, e facendo venir meno in modo irrimediabile la fiducia su cui si fonda il rapporto con l'assistito.

Per tali ragioni, con la presente la sottoscritta Avv. Gabriella Bonghi dichiara di rinunciare ai mandati difensivi da Lei rilasciatomi inerenti ai procedimenti n. 1839/2013 R.G. e n. 2223/13 R.G. entrambi pendenti avanti la Corte d'Appello di Venezia, con ogni conseguente effetto di legge.

Distinti saluti.

Avv. Gabriella Bonghi

STUDIO LEGALE BONGHI

Via Erizzo, 136/A

31035 CROCETTA DEL MONTELLO (TV)

Tel. e Fax 0423.86352

Via Annunziata Vecchia snc

82016 MONTESARCHIO (BN)

Tel. e Fax 0824.831576

E-mail: studiolegalebongi@gmail.com

P. IVA 01348380625

Cell. 333.2609462